# Lektion 3

## Maria Carreras bewirbt sich um eine neue Stelle

**LEBENSLAUF**

Maria Carreras
Bahnhofstraße 124
12545 Berlin
Tel. 030/132 45 76, Mobil 0163/42 95 83
E-Mail m.carreras@lgmx.net

***Persönliche Daten***

| | |
|---|---|
| Geburtsdatum, -ort | 2. März 1982, Madrid |
| Staatsangehörigkeit | spanisch |
| Familienstand, Kinder | verheiratet, ein Kind |

***Schulbildung/Ausbildung***

| | |
|---|---|
| 06/1998 | Abschluss der Educación Secundaria Obligatoria (ESO) |
| 10/1998–09/2000 | Ausbildung zur Verkäuferin |

***Berufserfahrung***

| | |
|---|---|
| 10/2000–11/2003 | Verkäuferin bei EcoMercado in Madrid |
| 05/2004–12/2007 | Verkäuferin bei Euro-Discount, Berlin-Mariendorf |
| seit 03/2010 | Verkäuferin bei Cento, Berlin-Lichterfelde |

***Sprachkenntnisse***

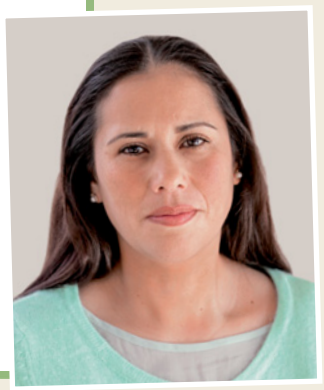
| | |
|---|---|
| Spanisch | Muttersprache |
| Deutsch | mündlich sehr gut, schriftlich gut, Niveau B2 |

***Fortbildungen***

| | |
|---|---|
| 10/2006 | Kasse/Verkaufsabrechnung, Bildungszentrum Steglitz e. V. |
| 05/2009 | Spezielle Warenkunde Bio-Lebensmittel, Zentrum für berufliche Qualifizierung |

Berlin, den 29. 2. 20..

Maria Carreras



Maria Carreras ist Verkäuferin und arbeitet bei einem Discounter. Ihre Chefin ist sehr zufrieden mit ihr, Maria Carreras fehlt aber der direkte Kontakt mit den Kunden. Deshalb sucht sie eine neue Stelle, am liebsten würde sie in einem Lebensmittelgeschäft arbeiten. Jetzt hat sie eine passende Anzeige gefunden und bereitet ihre Bewerbung vor.

**1** **Welches Bewerbungsfoto würden Sie wählen? Warum? Sprechen Sie.**

**2** **Was gehört Ihrer Meinung nach zu einer Bewerbung? Sprechen Sie.**

Foto | Lebenslauf | Besuch im Personalbüro | Anschreiben | Telefonat mit der Firma | Bekannte über die Firma befragen | Zeugnisse und Bescheinigungen | im Internet recherchieren



Im Beruf, ISBN 978-3-19-101190-1 © Hueber Verlag 2013

# A eine Stellenanzeige verstehen

**A1 | a** **Ricardo Paolini sucht eine Verkäuferin oder einen Verkäufer für sein Delikatessengeschäft. Lesen Sie in der Anzeige den Abschnitt „Aufgaben". Was muss ein Verkäufer / eine Verkäuferin bei Delicatissimo machen? Sammeln Sie in der Gruppe.** AB

Wir suchen ab sofort **eine/n Verkäufer/in Einzelhandel**

**Aufgaben**
- fachkundige Beratung der Kunden → *den Unterschied zwischen zwei Produkten erklären, …*
- Präsentation von Waren → *das Schaufenster dekorieren, …*
- Kontrolle der Warenqualität → *Mindesthaltbarkeitsdatum der Produkte prüfen, …*
- Verkauf/Kasse → *die Waren einscannen, …*

**Voraussetzungen**
- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verkäufer/-in, idealerweise im Lebensmitteleinzelhandel, oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Kundenberatung
- freundliche und gepflegte Umgangsformen
- Flexibilität und Teamfähigkeit

Die Bewerbung ist mit den üblichen Unterlagen schriftlich zu richten an:
Delicatissimo, z. Hd. Ricardo Paolini, Sonnenallee 45, 13423 Berlin, Tel. 030 427458

**b** **Lesen Sie in der Anzeige den Abschnitt „Voraussetzungen" und die Informationen über die Personen. Wer erfüllt welche Voraussetzungen?** AB

**Anna Sklodowska,** Einzelhandelskauffrau, bis vor drei Jahren Leiterin der Lebensmittelabteilung in einem großen Kaufhaus, Erziehungsurlaub, möchte jetzt wieder einsteigen, kann nur vormittags arbeiten

**Michael Merschke,** keine abgeschlossene Ausbildung, Hilfskraft-Jobs im Groß- und Einzelhandel, zeitlich vollkommen flexibel, sucht dringend einen neuen Job

**Elena Adamopoulos,** Verkäuferin Einzelhandel, arbeitet in einer Filiale einer großen Kette, mag Italien und die italienische Lebensart, möchte möglichst selbstständig arbeiten

**Maria Carreras,** Verkäuferin im Lebensmitteleinzelhandel, arbeitet bei einem Discounter, hat früher in einem Bio-Supermarkt gearbeitet, sucht eine Stelle mit mehr Kundenkontakt

| | Ausbildung | Erfahrung | Umgangsformen | Flexibilität | Teamfähigkeit |
|---|---|---|---|---|---|
| Anna S. | *erfüllt* | *erfüllt* | *keine Info* | *nicht erfüllt* | *keine Info* |
| Michael M. | | | | | |

**A2** **Unterstreichen Sie in den Sprechblasen die Begründungen. Markieren Sie außerdem die Verbindungswörter und das Verb.** AB

Ich glaube, Anna hätte keine Chance. Sie ist nämlich überqualifiziert.

Maria kann sich bewerben, weil sie die richtige Ausbildung hat.

Die Stelle ist für Elena vielleicht nicht geeignet, denn sie will selbstständig arbeiten.

Ricardo Paolini sucht keine Hilfskraft. Deshalb hat Michael wahrscheinlich keine Chance.

Kausale Satzverbindungen S. 23

…, **weil** … hat.
…, **denn** … ist … .
… **Deshalb** hat … .
… ist **nämlich** …

**A3** **Was meinen Sie: Wer hat eine Chance, die Stelle zu bekommen? Warum (nicht)? Sprechen Sie wie in den Beispielen in A2.**



Im Beruf, ISBN 978-3-19-101190-1 © Hueber Verlag 2013

# B ein Anschreiben und ein Vorstellungsgespräch verstehen

**B1 | a Auf die Anzeige hat Ricardo Paolini Bewerbungen erhalten. Lesen Sie das Bewerbungsanschreiben. Ergänzen Sie die Wörter.** AB

Unterschrift | Anlagen | Absender | Betreff | Grußformel | ~~Adresse/Anschrift~~ | Einleitung: Anlass des Schreibens | Schluss mit der Hoffnung auf ein positives Ergebnis | Hauptteil: Informationen, die die Bewerbung unterstützen | Anrede

Maria Carreras • Bahnhofstraße 124 • 12545 Berlin
Tel. 030/132 45 76 • Mobil 0163/42 95 83 • m.carreras@lgmx.net

Adresse/Anschrift

Delicatissimo
z. Hd. Herrn Ricardo Paolini
Sonnenallee 45
13423 Berlin

Berlin, den 29. 02. 20..

**Bewerbung als Verkäuferin**

Sehr geehrter Herr Paolini,

mit großem Interesse habe ich Ihre Anzeige in der BZ vom 23. Februar gelesen und möchte mich bei Ihnen um die Stelle als Verkäuferin bewerben.
Ich bin sicher, dass ich alle erforderlichen Voraussetzungen mitbringe.

Ich habe in Spanien eine Ausbildung als Verkäuferin gemacht und anschließend drei Jahre in einem Bio-Supermarkt gearbeitet. Als ich nach Deutschland gekommen bin, habe ich zwei Jahre lang einen Deutschkurs besucht und die B2-Prüfung bestanden. Seit zwei Jahren arbeite ich in Berlin bei einem Discounter. Meine Aufgaben sind die Bestellung von Waren, die Warenannahme und die Qualitätskontrolle. Außerdem bin ich für das Auffüllen der Regale sowie für die Präsentation der Waren zuständig.
Ich bin zeitlich flexibel und arbeite gern mit Kollegen zusammen.

Über eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch würde ich mich sehr freuen.

Mit freundlichen Grüßen

Maria Carreras

Anlagen: Lebenslauf, Zeugnisse

**b Welche Aufgaben und Voraussetzungen aus der Anzeige in A1 nennt Maria Carreras in ihrem Brief? Unterstreichen Sie in der Anzeige.** AB

06 **B2 | a Hören Sie das Vorstellungsgespräch. Markieren Sie im Anschreiben, welche Punkte besprochen werden.** AB

**b Worüber sprechen Maria Carreras und Ricardo Paolini außerdem? Kreuzen Sie an.** AB

- ☐ über Details der Ausbildung in Spanien
- ☐ über die Arbeitszeiten
- ☐ über ihre Stärken (was sie besonders gut kann)
- ☐ warum sie eine neue Stelle sucht
- ☐ warum sie bei Delicatissimo arbeiten will
- ☐ über die Bezahlung
- ☐ über die Probezeit
- ☐ warum sie von 2008 bis 2010 nicht gearbeitet hat

06 **c Hören Sie noch einmal und notieren Sie zu den Punkten, die Sie in b angekreuzt haben, einige Stichwörter. Vergleichen Sie Ihre Ergebnisse im Kurs.** AB



Im Beruf, ISBN 978-3-19-101190-1 © Hueber Verlag 2013

# C Anschreiben verfassen, Vorstellungsgespräch führen

**C1 Ergänzen Sie das Anschreiben mit Ihren persönlichen Daten.** AB

mit großem Interesse habe ich Ihre Anzeige ..... gelesen und möchte mich bei Ihnen um die Stelle als ..... bewerben. Ich bin sicher, dass ich alle erforderlichen Voraussetzungen mitbringe.

Ich habe in ..... eine Ausbildung als ..... gemacht und anschließend ..... gearbeitet. ..... habe ich ..... einen Deutschkurs besucht und die ..... -Prüfung bestanden. Seit ..... arbeite ich [Von ..... bis ..... habe ich] in ..... bei ..... [gearbeitet]. Meine Aufgaben sind [waren] ..... . Außerdem bin [war] ich für ..... zuständig.

**C2 | a Notieren Sie zu den Fragen eines Vorstellungsgesprächs Stichwörter, die zu Ihrer persönlichen Situation passen.** AB

Was haben Sie bisher beruflich gemacht?
*2000–2003 Bio-Supermarkt Madrid, 2004–2007 Euro-Discount, seit 2010 Cento*
Haben Sie noch andere Qualifikationen?
Bitte erzählen Sie etwas genauer über Ihre Berufsausbildung in Ihrem Heimatland.
Wann und wo haben Sie Deutsch gelernt? Sprechen Sie noch andere Sprachen?
Was können Sie besonders gut? Was würden Sie am liebsten machen?

**b Welche Überschrift passt zu welchen Redemitteln? Ordnen Sie zu.** AB

***nachfragen*** | ***über Berufserfahrung sprechen*** | ***über Vorlieben und Fähigkeiten sprechen***

| | | |
|---|---|---|
| *Ich habe ... Jahre in ... / als ... gearbeitet*<br>*Ich habe/musste ...*<br>*Ich habe ... gelernt*<br>*Ich habe Erfahrungen in ...* | *Besonders gut kann ich ...*<br>*Ich würde gern / am liebsten ...*<br>*Mir würde es Spaß machen, zu ...*<br>*Ich mache/arbeite gern ...*<br>*Ich gehe gern mit ... um* | *Das verstehe ich nicht.*<br>*Wie meinen Sie das?*<br>*Was meinen Sie mit ...?* |

**c Formulieren Sie Ihre Antworten auf die Fragen in a mithilfe Ihrer Stichwörter und der Redemittel.**

*Von 2000 bis 2003 habe ich in einem Bio-Supermarkt in Madrid gearbeitet.*

**d Arbeiten Sie zu zweit: Partner A fragt (wie in a), Partner B antwortet (wie in c). Anschließend tauschen Sie die Rollen.**

**C3 Was möchten Sie über eine Stelle noch wissen? Sammeln Sie Fragen im Kurs.** AB

Überstunden | Kindergarten | Arbeitszeit | Urlaub | Probezeit | Teilzeitarbeit | …

**C4 Wie würden Sie sich außerdem auf ein Bewerbungsgespräch vorbereiten? Machen Sie eine Liste.**

*– früh ins Bett gehen, damit ich ausgeschlafen bin.*

**C5 Rollenspiel: Spielen Sie zu zweit ein Bewerbungsgespräch.**

Beginnen Sie das Gespräch mit einer ganz allgemeinen Frage, z. B. „Haben Sie gut zu uns gefunden?“. Stellen Sie auch die Fragen aus C2a. Schließen Sie das Gespräch mit einer Frage des Bewerbers an den Chef, z. B. ob es möglich ist, den Arbeitsplatz zu besichtigen.

**C6 Wie würden Sie sich für ein Bewerbungsgespräch kleiden?**



Im Beruf, ISBN 978-3-19-101190-1 © Hueber Verlag 2013